

LIVRET D'ACCUEIL



CENTRE DE FORMATION

Léa Rose Anaïs Raïs



ROSANA PARIS
ACADEMY

COMMENT SE DÉROULENT NOS

FORMATIONS PRÉSENTIEL & DISTANCIEL

Chez Rosana Paris Academy, toutes nos formations, qu'elles soient en présentiel ou en ligne, sont conçues pour être complètes, professionnelles et accessibles et personnalisable selon les attentes ! Le centre est certifié **Qualiopi**, c'est une certification délivrée après un audit.

Elle prouve que le centre est sérieux et de qualité. C'est un gage de confiance et une reconnaissance officielle de l'État.

Contenu commun à toutes nos formations

Chaque formation inclut :

- Une partie théorique approfondie : biologie liée à la prestation, fonctionnement des appareils, protocoles détaillés, contre-indications, conseils clients, tarification, et marketing.
- Le matériel complet inclus (remis sur place ou livré à domicile).
- Un certificat reconnu : grâce à notre numéro d'agrément et notre certification Qualiopi.
- Un accompagnement personnalisé après la formation, si besoin.
- Des tarifs dégressifs si plusieurs formations sont prises ensemble (sur devis).
- Si la cliente ne souhaite pas le matériel, un tarif réduit est possible – mais cela ne se mentionne que si elle en fait la demande.

Madame, Monsieur,

Je suis ravie de vous accueillir dans mon établissement pour vos formations en esthétique et beauté.

Je suis convaincu que cette expérience sera enrichissante pour vous, tout en espérant que vous serez satisfait(e) de notre enseignement.

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous aider à vous familiariser avec notre centre et à vous donner toutes les informations nécessaires pour que vous puissiez profiter au mieux de votre formation et que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions.

Il contient des informations sur les modalités d'accès à notre centre, les différents services proposés, ainsi que les règles et les procédures à suivre durant votre formation.

Nous espérons que vous trouverez toutes les informations utiles et nous sommes à votre disposition pour répondre à toutes vos questions.

Nous vous souhaitons une bonne formation et un agréable séjour au sein de notre centre.

Bien à vous,

Léa Raïs

SOMMAIRE

- PRÉSENTATION **ROSANA PARIS ACADEMY**
- ACCUEIL ET ACCESSIBILITÉ
- SECTEURS D'ACTIVITÉS
- PROFIL DES APPRENANTS ET DÉLAIS D'ACCÈS
- CERTIFICATION ET RÉFÉRENCIEMENTS
- LES POINTS FORTS
- CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE
- RÈGLEMENT INTÉRIEUR
- POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES
- LES MÉTHODES ET MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES
- LES MODALITÉS D'ÉVALUATION
- PRÉVISION DE VOS FUTURS REVENUS GRÂCE À LA FORMATION

PRÉSENTATION ROSANA PARIS ACADEMY

ROSANA PARIS ACADEMY est un organisme de formation spécialisé dans la formation des secteur esthétique/beauté, implanté à EVRY (ESSONNE).

ROSANA PARIS ACADEMY dispense sur l'ensemble du territoire national des formations :

- Principalement en Inter-entreprise, il est tout de même possible d'effectuer les formations en Intra-entreprise
- Elaborées "sur mesure" pour répondre au mieux aux besoins des participants et aux exigences des établissements clients.

Notre métier s'articule autour de 3 axes :

L'Ecoute et le Conseil

Pour **ROSANA PARIS ACADEMY**, une formation réussie c'est :

- Notre capacité de recueillir et d'analyser le savoir-faire comme les besoins de vos personnels.
- Savoir analyser et quantifier vos besoins, pour vous permettre d'élaborer et affiner ensemble le programme de formation qui réponde pleinement à vos attentes et astreintes,
- Optimiser votre plan de formation au plus près de vos obligations et capacités,
- Également s'appuyer sur l'expérience terrain et la capacité d'adaptation de nos intervenants.



La Formation :

Votre établissement est unique et la formation que nous vous proposons l'est tout autant. L'innovation, l'adaptation, la personnalisation, la souplesse et la prise en compte de vos spécificités sont déterminantes pour la mise en place d'un véritable partenariat à travers l'action de formation.

Le suivi :

Une formation réussie nécessite parfois un suivi dans son prolongement. ROSANA PARIS ACADEMY assure ce suivi sous forme d'un accompagnement si nécessaire et d'un groupe whatsapp 'app avec tous les participants.

Les + de ROSANA PARIS ACADEMY :

- Des programmes adaptés à vos besoins,
- Des intervenants sélectionnés en fonction de leurs expériences terrain et compétences,
- Une capacité à intervenir sur l'ensemble du territoire,
- La possibilité d'accompagnement sur site sans remplacement du personnel,
- Le respect des engagements,
- Une grande réactivité,
- La maîtrise des procédures,
- La qualité des supports pédagogiques,
- Une quête permanente du respect de la Politique Qualité,
- Un comité pédagogique en veille permanente,
- Une écoute avant, pendant et après la formation,
- Analyse, synthèse et communication de la qualité des formations dispensées

ACCUEIL ET ACCESSIBILITE

Description des Services Adaptés aux Personnes en Situation de Handicap

Notre centre de formations s'engage à offrir des services adaptés aux personnes en situation de handicap. Nous proposons des programmes de formation flexibles, des supports pédagogiques adaptés et des solutions sur mesure pour garantir une expérience d'apprentissage inclusive.

Programmes de Formation Flexibles

Formation en ligne : Nous proposons des sessions de formation en ligne pour offrir un accès à distance à nos cours à toute personne ne pouvant se déplacer physiquement jusqu'à nos locaux.

Formation à domicile : Si le lieu de formation n'est pas accessible, nous offrons la possibilité d'organiser la formation directement chez le client. Cette option est destinée à répondre aux besoins spécifiques de ceux pour qui la présence sur site est difficile.

Location ponctuelle d'un lieu accessible : Nous nous engageons à faciliter l'accessibilité de nos formations. En cas de nécessité, et afin de permettre une participation équitable à nos cours, nous sommes disposés à louer exceptionnellement un lieu accessible pour une journée de formation dédiée à une personne à mobilité réduite. Cette solution vise à garantir l'accès à nos programmes pour tous, quel que soit leur handicap.

Supports Pédagogiques Adaptés

Nous veillons à ce que nos supports pédagogiques soient adaptés à différents besoins. Des audios, des vidéos sous-titrées et d'autres ressources seront disponibles pour garantir une expérience d'apprentissage enrichissante pour les personnes ayant des déficiences auditives ou visuelles.

Registre public d'accessibilité

[accéder au registre](#)

Solutions Sur Mesure

Nous proposons des solutions sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap. Notre centre s'engage à fournir une assistance personnelle lors des formations, à adapter le contenu pédagogique en fonction des besoins et à faciliter l'accès aux locaux.

Plan d'Accès et Informations Logistiques

sorties de secours, extincteurs, plan d'évacuation, place handicapée, rampes escaliers, places 2 roues, accueil, wc, alarmes, caméra, espace avec matériels, appareils, bureau, coin pour la pratique etc. et le plan d'accès



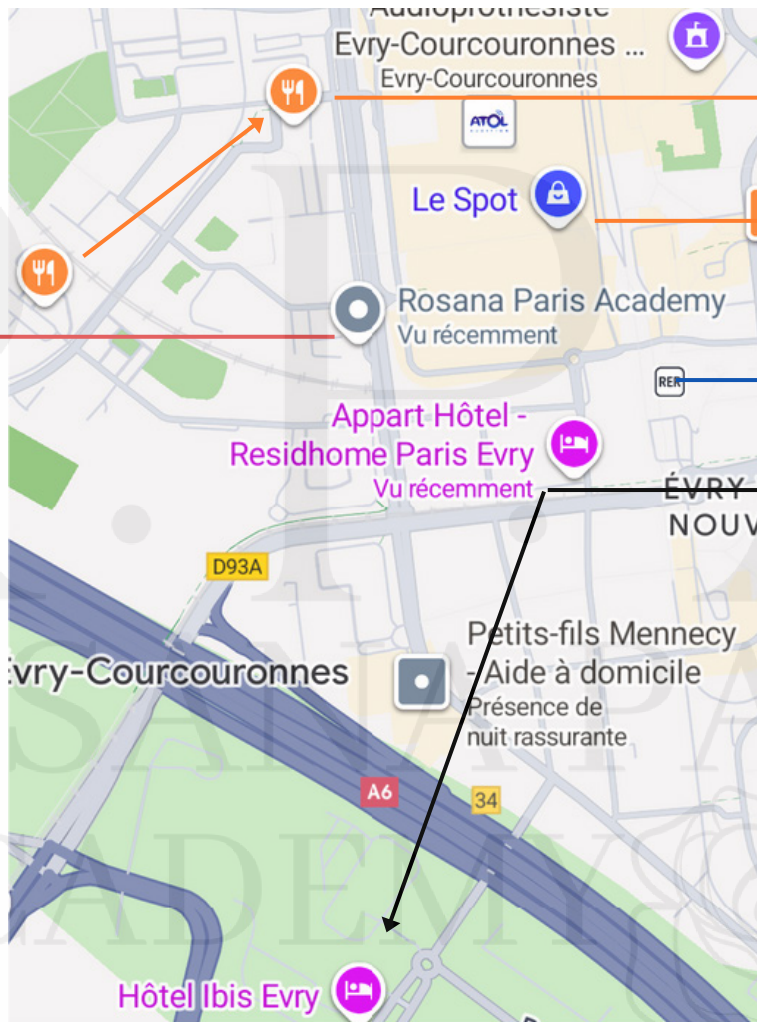
R.P.A

ROSANA PARIS

ACADEMY



Centre de formation
Rosana Paris
Academy



Restaurations

Transports

Hébergements

PLANS D'ACCÈS

Emplacement du Centre :

16 rue Jacques Tati - 91000 ÉVRY - 1er étage

Possibilité d'accès par le 10 allée des Champs Élysées - 91000 ÉVRY

Bâtiment : Immeuble professionnel au cœur du quartier du Bois-Guillaume, à proximité du centre-ville, centre commerciale spot et de la GARE d'Évry-Courcouronnes et station Tramway.

Transports à Proximité :

- **RER D** - Gare d'Évry-Courcouronnes
- **Tram T12** - Station Évry-Courcouronnes Centre (nouvelle ligne Massy ↔ Évry)
- **Bus** : 4201, 4206, 4212, 4217, 4242, 9112
- Tous ces transports desservent directement le centre-ville, à quelques minutes à pied du centre Rosana Paris Academy.



VENIREN TRANSPORTS EN COMMUN

• Depuis Paris

- Prendre le RER D en direction de Corbeil-Essonnes/ Malesherbes (environ 35 à 40 minutes depuis Gare de Lyon).

- Descendre à la station Évry-Courcouronnes.

Alternative avec le Tram T12 (nouvelle ligne)

- Depuis Massy-Palaiseau (RER B ou C), prendre le Tram T12 en direction d'Évry-Courcouronnes.

- Descendre à la station Évry-Courcouronnes Centre (terminus).

- Temps de trajet : environ 35 minutes, connexion directe avec ton quartier.

♀ **TERMINER À PIED** (environ 10 minutes)

- Depuis la gare ou l'arrêt du tram, suivre le Boulevard François-Mitterrand, puis tourner à droite sur Rue Paul Claudel.

- Continuer jusqu'à la Rue Jacques Tati, le centre se trouve au numéro 16, sur la droite.

TERMINER EN BUS (environ 5 minutes)

Depuis la gare Évry-Courcouronnes

- Prendre le bus 4201 (direction Le Canal) ou le bus 4212.

- Descendre à l'arrêt "Jacques Tati" ou "Parc aux Biches", situés à deux pas du centre.

EN VOITURE

- Depuis l'autoroute A6, sortie 35 – Évry-Centre/ Courcouronnes.

- Suivre la direction Évry-Courcouronnes/ Centre-ville, puis Boulevard François-Mitterrand → Rue Paul Claudel → Rue Jacques Tati.

PARKING

Nous disposons d'un parking gratuit et accessible à tous, offrant des places réservées aux personnes en situation de handicap.

Ce parking est situé au niveau du rez-de-chaussée du bâtiment pour faciliter l'accès à nos locaux.

COMMENT SE LOGER

Si vous avez besoin d'un hébergement, vous disposez d'un vaste choix d'hôtels et d'appart'hôtels à proximité :

- B&B Hôtel Évry-Courcouronnes- 3 Rue du Bois Sauvage, 91000 Évry
- Ibis Styles Évry-Cathédrale- 52 Boulevard des Coquibus, 91000 Évry
- Residhome Appart Hôtel Évry – 1 Rue Ambroise Croizat, 91000 Évry
- Novotel Évry Courcouronnes – 3 Rue de la Mare Neuve, 91000 Évry
- Hôtel Montempô Évry Agora – 18 Rue Nungesser et Coli, 91000 Évry

Et bien d'autres à proximité...

LA RESTAURATION :

Petits déjeuners et gouters offerts à l'endroit même de la formation.

Les repas pourront être pris en commun au centre également.

Présence de diverses restaurations à proximité du centre de formation.

Règles et Procédures Adaptées

Nous disposons de procédures spécifiques pour garantir la sécurité et le confort des personnes en situation de handicap :

Sécurité Prioritaire pour Tous

Pour assurer la sécurité de nos apprenants en situation de handicap, notre centre a mis en place des procédures spécifiques pour les situations d'urgence. Des plans d'évacuation sont prévus pour permettre une sortie en toute sécurité.

Participation Équitable

Nous croyons en une participation équitable de tous nos apprenants. Ainsi, nos règles et procédures sont adaptées pour garantir que chacun puisse bénéficier pleinement de nos formations. Ces adaptations visent à créer un environnement inclusif où chacun peut apprendre dans le confort et la confiance.

Contact et Soutien

Nous offrons un accueil chaleureux dès le premier contact par téléphone ou par e-mail.

Nous sommes profondément investie dans la réussite et le bien-être de ses stagiaires.

Nous veillons à comprendre et à répondre à chaque besoin spécifique, notamment en matière d'accessibilité ou d'adaptation du parcours.

Notre soutien est constant : votre confort, votre sécurité et votre participation active à nos formations sont nos priorités.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande particulière ou besoin d'aménagement.

Référente Handicap: Léa Raïs

Directrice – Rosana Paris Academy

07 71 82 43 89

lea.raipro@gmail.com

COMMENT NOUS JOINDRE



Commandes, SAV, infos formations
(Tarifs, dates, kits, réservations, recherches modèles, inscriptions):

Vous pouvez me joindre du lundi au vendredi de 10h à 18h :

07.71.82.43.89

En cas d'urgence, les samedis et dimanches de 11h à 20h :

07.71.82.43.89

Prises de rdv prestations (sms avec votre demande, lieu, prestation souhaitée):

07.71.82.43.89 ou formulaire de contact sur learosana.catalogueformpro.com



Suivi formations des stagiaires déjà inscrits ou ayant déjà réalisé une formation
ou toute autre

Info par mail: Lea.raispro@gmail.com

Si vous tombez sur la messagerie, merci de ne pas laisser de message vocal.

Ecrivez-nous directement un SMS avec votre demande

Adaptations Disponibles

Nous mettons à disposition différentes adaptations pour faciliter votre participation:

- Supports pédagogiques adaptés (Audio, fichier pdf etc.).
- Dispositifs techniques d'assistance pour l'accessibilité.
- Autres aménagements sur demande pour répondre à vos besoins spécifiques.

Ces services sont destinés à rendre nos formations accessibles à tous, garantissant ainsi une expérience d'apprentissage enrichissante et équitable.

RÉALISER UN MAQUILLAGE PERMANENT

Notre programme de formation en maquillage permanent est conçu pour transmettre aux professionnels de la beauté toutes les connaissances et compétences nécessaires pour réaliser des prestations de dermopigmentation esthétiques et sécurisées, conformes aux exigences de la certification RS6676. La formation comprend une partie théorique complète, couvrant les principes fondamentaux du maquillage permanent, la colorimétrie, la morphologie du visage, la gestion de l'hygiène et de la sécurité, ainsi que les contre-indications à respecter. Une large place est accordée à la pratique professionnelle: les participants apprennent à maîtriser les différentes techniques de pigmentation des sourcils, des lèvres et du contour des yeux, à travers des démonstrations, des mises en situation et des exercices sur modèles vivants, encadrés par le formateur.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser un diagnostic personnalisé
- Préparer le poste de travail
- Maîtriser les techniques de dermopigmentation
- Assurer la stabilité et la durabilité du maquillage permanent en procédant à des corrections et retouches si nécessaire.
- Informer et conseiller le client

TARIF: 2000€

Prix moyen de la prestation pour vos clients : 150 €

	Petite activité	Moyenne activité	Forte activité
Nombre moyen de clientes / jour	2 clientes / jour	4 clientes / jour	6 clientes / jour
Chiffre d'affaires mensuel estimé	6 000 € / mois	12 000 € / mois	18 000 € / mois

PROFIL DES APPRENANTS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les Prérequis :

Pour participer à nos formations, il est impératif que les apprenants aient une maîtrise de la langue française à un niveau permettant une compréhension et une communication efficaces. De plus, les apprenants doivent être majeurs pour pouvoir suivre nos programmes de formation.

Et avoir l'**ATTESTATION HYGIENE ET SALUBRITE** ainsi que le **CAP ESTHETIQUE**

Délai d'accès à la formation :

Nous nous efforçons de faciliter votre accès à nos formations dans les délais les plus courts possibles. En général, le délai entre votre demande d'inscription et le début effectif de la formation est estimé à environ 15 jours. Toutefois, veuillez noter que plusieurs facteurs peuvent influencer ce délai :

Planification des sessions : Nos formations sont organisées périodiquement. Le délai d'accès dépendra de la prochaine session disponible.

Processus d'inscription : Après votre inscription, notre équipe traitera votre demande dans un délai maximum de 5 jours ouvrés.

Préparation de la formation : Dans certains cas, une préparation spécifique de la formation peut être nécessaire, ce qui peut influencer légèrement le délai.

Nous vous recommandons de nous contacter pour obtenir des informations plus sur le délai d'accès à la formation spécifique que vous envisagez de suivre en fonction de votre situation. Nous mettrons tout en œuvre pour répondre à votre demande dans les meilleurs délais et faciliter votre participation.

CERTIFICATIONS ET RÉFÉRENCEMENTS

- **ROSANA PARIS ACADEMY** est reconnue et recherchée pour la qualité et le sérieux des formations dispensées.
- Nous nous efforçons de la gagner à chaque formation confiée en l'adaptant aux besoins des participants et aux contraintes des établissements mais aussi par le choix de nos intervenants, parfaitement adaptés aux domaines d'intervention pour lesquels ils sont missionnés.
- En tant que formatrice, je suis une professionnelle de terrain qui s'engage à une veille technique régulière afin de mettre à jour mes connaissances et à respecter les exigences requises par les décrets du 06/06/2019 relatifs au Référentiel National Qualité.
- Pour réussir ce challenge quotidien, nous avons mis au point un système de cotation qui nous permet de mesurer le niveau de qualité de la formation dispensée, de l'intervenant, de l'ensemble des formations effectuées dans un établissement et par thème de formation.
- **ROSANA PARIS ACADEMY** a obtenu la certification **QUALIOPI**.

LES POINTS FORTS DE ROSANA PARIS ACADEMY

Organisation & Accompagnement	Qualité Pédagogique	Expertise & Engagement
Programme adapté à vos besoins et à votre rythme d'apprentissage	Supports pédagogiques clairs, modernes et illustrés	Formatrice expérimentée , issue du terrain professionnel
Parcours individualisé et personnalisable selon le niveau du stagiaire	Méthodes actives favorisant la mise en pratique immédiate	Intervenants sélectionnés pour leur savoir-faire et leur pédagogie
Écoute attentive avant, pendant et après la formation	Évaluation continue et suivi personnalisé	Respect des engagements et accompagnement sur le poste
Grande réactivité dans le traitement des demandes	Formations certifiantes et professionnalisantes	Proximité géographique et disponibilité des formateurs

Notre volonté permanente: garantir la qualité, l'adaptabilité et la réussite de chaque stagiaire.

ROSANA PARIS
ACADEMY



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

DÉSIGNATION

La société Léa Rose Anaïs Raïs (rosana paris academy) désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 13 rte de vaugirard 92190 Meudon L

Léa Raïs met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, au 16 rue Jacques tati 91000 EVRY et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société Nom de l'organisme -
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation. -
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous. -
- OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société Nom de l'organisme pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

DEVIS ET ATTESTATION

Pour chaque formation, la société Léa Galera s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société Léa Galera, l'OPCO ou le client. À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.

PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

PRISE EN CHARGE

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société Léa Galera ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONDITIONS DE REPORT ET D'ANNULATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse lea.raispro@gmail.com. En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrables avant la date de la formation, le client est tenu de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 10% du coût total initial de la formation. En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrables avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 50% du coût total initial sera facturée au client. La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours avant la date de la formation. En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société Léa Galera ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

PROGRAMME DES FORMATIONS

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT D'AUTEUR

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société Nom de l'organisme sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société Léa Galera s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société Léa Galera et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Paris.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ARTICLE 1:

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

ARTICLE 2 : DISCIPLINE

Il est formellement interdit aux stagiaires :

A titre d'exemple :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- D'emporter ou modifier les supports de formation;
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur;
- De manger dans les salles de cours ;
- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions à des fins autres que celles de la formation.

ARTICLE 3 : SANCTIONS

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation;
- Blâme;
- Exclusion définitive de la formation.

ARTICLE 4 : ENTRETIEN PRÉALABLE À UNE SANCTION ET PROCÉDURE.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant une Commission de discipline. La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme de lettre recommandée ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

ARTICLE 5 : REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle. L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent. Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12. Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

ARTICLE 6 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires. Lorsque la formation a lieu sur le site de l'entreprise, les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles de l'entreprise.

ARTICLE 7

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive)

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Chez Léa Rose Anaïs Raïs (RosanaParisAcademy), la protection de vos données personnelles est une priorité.

Dans le cadre des actions de formation que nous réalisons, nous sommes amenés à recueillir des données à caractère personnel vous concernant.

Le but de cette politique est de vous informer sur les modalités selon lesquelles nous traitons ces données en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « RGPD »)

1. Qui est le responsable de traitement ?

Le responsable de traitement est la société Léa Rose Anaïs Raïs, Entrepreneur individuel, immatriculée au RCS des Hauts de Seine du numéro de déclaration sous le n°848161162 et dont le siège social est situé au 13 route de Vaugirard 92190 Meudon

2. Quelles données collectons-nous ?

Une donnée à caractère personnel est une donnée qui permet d'identifier un individu directement ou par recoupement avec d'autres données.

Nous collectons des données qui relèvent des catégories suivantes :

- **Des données d'identification** (notamment vos nom, prénoms, adresse email et postale, numéro de téléphone) ;
- **Des données de connexion** (notamment votre adresse IP et log de connexion) ;
- **Des données relatives à votre vie professionnelle** (notamment vos diplômes, votre profession) ;
- **Des données issues des emails que vous avez échangés avec nos équipes** (par exemple : le contenu des emails, leurs dates) ;
- **Des données économiques et financières** (par exemple : RIB, données relatives à vos cartes bancaires).

Les données obligatoires sont indiquées lorsque vous nous fournissez vos données. Elles sont signalées par un astérisque et sont nécessaires pour réaliser nos actions de formation.

3. Sur quelles bases légales, pour quelles finalités et pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Finalités	Bases légales	Durées de conservation
Fournir nos services de formation en présentiel	Exécution du contrat que vous avez souscrit	Données conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle, puis 3 ans supplémentaires à des fins de prospection. Archivage intermédiaire pendant 5 ans à des fins probatoires.
Fournir nos services de formation à distance (e-learning)	Même base légale que ci-dessus	Même durée de conservation que ci-dessus.
Procéder au paiement des formations, gérer les contrats, factures et le suivi client	Exécution du contrat	Données conservées pendant la durée de la relation contractuelle, puis 3 ans après la fin de celle-ci. Archivage probatoire pendant 5 ans. Les coordonnées bancaires sont conservées uniquement par notre prestataire de paiement sécurisé. Les cryptogrammes visuels (CVV2) ne sont jamais stockés .
Constituer un fichier de clients	Intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Données conservées pendant la relation commerciale, puis supprimées 3 ans après sa fin.
Adresser des newsletters, sollicitations ou messages promotionnels	Consentement ou intérêt légitime	Données conservées pendant 3 ans à compter du dernier contact avec la personne concernée.
Répondre à vos demandes d'information	Intérêt légitime à répondre à vos sollicitations	Données conservées pendant le temps nécessaire au traitement de la demande, puis supprimées une fois celle-ci traitée.
Se conformer à nos obligations légales et réglementaires	Obligation légale	Factures et documents comptables conservés pendant 10 ans.
Gérer les demandes d'exercice de droits (accès, rectification, opposition, etc.)	Obligation légale	Justificatif d'identité conservé uniquement le temps de vérification, puis supprimé. En cas d'opposition à la prospection, cette information est conservée 3 ans.

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

4. QUI SONT LES DESTINATAIRES DE VOS DONNÉES?

Auront accès à vos données à caractère personnel:

- (i) Le personnel de notre société ;
- (ii) Nos sous-traitants: prestataire d'hébergement, logiciel de gestion des formations, prestataire d'envoi de newsletters, outil CRM; (iii) Le cas échéant : les organismes publics et privés, exclusivement pour répondre à nos obligations légales.

5. VOS DONNÉES SONT-ELLES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRANSFÉRÉES HORS DE L'UNION EUROPÉENNE?

Vos données sont conservées et stockées pendant toute la durée des traitements sur les serveurs de la société Amazon Web Services situés dans l'Union européenne.

Dans le cadre des outils que nous utilisons (voir article sur les destinataires concernant nos sous-traitants), vos données sont susceptibles de faire l'objet de transferts hors de l'Union européenne. Le transfert de vos données dans ce cadre est sécurisé au moyen des outils suivants: ces données sont transférées dans un pays ayant été jugé comme offrant un niveau de protection adéquat par une décision de la Commission européenne.

LES MÉTHODES ET MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Les Méthodes Pédagogiques

Chaque formation est construite autour du concept de la pédagogie par objectifs.

Chaque module comprend au moins: une activité découverte, des apports théoriques puis des mises en application en fonction des formations, une synthèse et/ou une évaluation, une partie pratique.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances.

Les Moyens Pédagogiques

Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires sont ceux exposés dans la ligne « ressources pédagogiques » des programmes de formation.

Ils sont principalement constitués des éléments suivants:

Documentations pédagogiques remise à l'apprenant en papier, test/QCM

Les Moyens Techniques

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets:

- **Le lieu de votre formation** : Nous avons choisi d'accueillir nos stagiaires dans des locaux répondant à toutes les exigences de confort, de modernité et de sécurité.
- Une convocation par SMS ou mail leur est adressée 10 à 15 jours avant la formation
- Le formateur vous accueille à la réception et vous invite à patienter en salle d'attente (point d'eau, détente et friandise)
- **Conditions matérielles de votre formation** :

La durée de nos formations dure environ 7 heures par jour.

- **La restauration** : Petits déjeuners et gouters offerts à l'endroit même de la formation.

Les repas pourront être pris en commun au centre également.

Présence de diverses restaurations à proximité.

- **L'hébergement** : A proximité du centre de formation, les stagiaires pourront bénéficier d'une offre importante de services d'hôtellerie.
- Enfin, pour que les regroupements présentiels se passent au mieux, nous mettons à disposition des apprenants une salle équipée du matériel suivant:

- Tables et chaises pour les participants

- Matériels nécessaires à la prestation

- Livrets de formations

- Parking aux normes ERP et d'accessibilité aux personnes handicapées

LES MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

L'évaluation de nos formations se décline à travers différents axes pour mesurer les acquis théoriques et pratiques de nos apprenants :

Évaluation théorique:

Elle comporte un examen écrit (QCM) permettant d'évaluer la compréhension des concepts fondamentaux propres à chaque formation dispensée. Cette évaluation englobe les connaissances sur les principes spécifiques à chaque technique, incluant les produits utilisés, les protocoles, les contre-indications, et les mesures d'hygiène.

Évaluation pratique:

Cette évaluation vise à mesurer les compétences techniques acquises par les apprenants. Elle se concrétise par des démonstrations pratiques sur des modèles ou des clients supervisées par nos formateurs qualifiés. Les apprenants sont évalués sur leur capacité à mettre en pratique les techniques enseignées.

Travaux pratiques dirigés:

Ils visent à évaluer la capacité des apprenants à appliquer de manière autonome les techniques acquises dans des conditions réelles.

Évaluation continue:

Tout au long de la formation, des évaluations régulières permettent de suivre la progression des apprenants, d'ajuster les méthodes pédagogiques si nécessaire et de garantir l'acquisition progressive des compétences requises.

À l'issue de chaque formation, une attestation de participation est remise aux apprenants ayant suivi avec succès le programme.