



Livret d'accueil

Centre de formation en esthétique



16 rue Jacques Tati — 91080 Évry-Courcouronnes

contact@rosana-academy.com — 07 71 82 43 89 — rosana-academy.com

SASU — RCS Évry 989 619 481 — SIRET 98961948100017 — TVA FR19 989 619 481 — Déclaration d'activité n° 11911189291

Cette déclaration d'activité ne vaut pas agrément de l'État.

Bienvenue

Madame, Monsieur,

Je suis ravie de vous accueillir à Rosana Paris Academy pour votre formation en esthétique. Ce livret vous aide à vous familiariser avec le centre : comment venir, comment se déroule la journée, ce qui est prévu pour vous accompagner, et les règles à respecter ensemble.

Il contient les informations pratiques, les modalités d'accès au centre, les adaptations possibles en cas de situation de handicap, la façon de nous faire part de vos remarques ou réclamations, ainsi que le règlement intérieur. Je reste à votre disposition pour toute question, avant, pendant et après la formation.

Bonne formation,

Léa Raïs, Présidente, formatrice et référente handicap

Sommaire

1. Présentation de Rosana Paris Academy
2. Nous trouver et venir au centre
3. Accueil et accessibilité (situation de handicap)
4. Nos formations
5. Public, prérequis et délais d'accès
6. Le déroulement de votre formation
7. Méthodes, moyens pédagogiques et techniques
8. Évaluation de vos acquis
9. Votre avis, vos réclamations
10. Nous joindre
11. Conditions essentielles et règlement intérieur
12. Protection de vos données personnelles

1. Présentation de Rosana Paris Academy

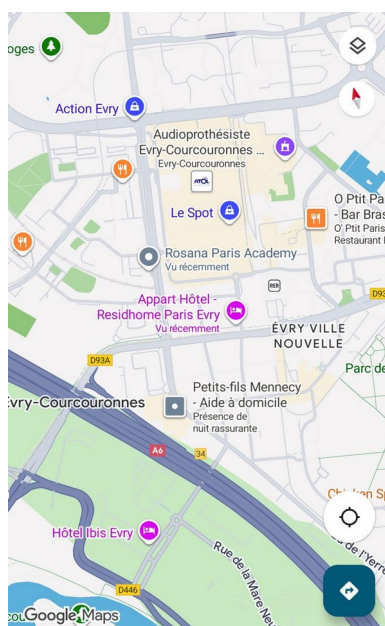
Rosana Paris Academy est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans l'esthétique et la beauté, implanté à Évry-Courcouronnes (Essonne). Il s'adresse à des adultes souhaitant acquérir ou perfectionner une technique de soin.

- **Formations courtes**, d'une journée, en petit groupe (5 stagiaires maximum).
- **Théorie et pratique** : apports théoriques, démonstration, pratique sur modèles avec la formatrice.
- **Un seul interlocuteur** : la formatrice vous accueille, vous forme, évalue vos acquis et assure le suivi.
- **Suivi après la formation** par téléphone ou WhatsApp pendant 6 mois, comme prévu à votre contrat.

Notre engagement : des programmes clairs, une information exacte avant l'inscription, et un accompagnement adapté à votre situation.

2. Nous trouver et venir au centre

Adresse	Rosana Paris Academy, 16 rue Jacques Tati, 91080 Évry-Courcouronnes — 1er étage
Autre accès	10 allée des Champs-Élysées, Évry
Le quartier	Immeuble professionnel dans le quartier du Bois-Guillaume, à proximité du centre-ville, du centre commercial Le Spot, de la gare d'Évry-Courcouronnes et du tramway.
Important	Les locaux sont au 1er étage, sans ascenseur, par un escalier.



Plan d'accès : Rosana Paris Academy, quartier Évry Ville Nouvelle, près du centre commercial Le Spot (Google Maps)

Transports à proximité

- **RER D** : gare d'Évry-Courcouronnes.
- **Tram T12** : station Évry-Courcouronnes Centre (ligne Massy ↔ Évry).
- **Bus** : 4201, 4206, 4212, 4217, 4242, 9112. Ces lignes desservent le centre-ville, à quelques minutes à pied du centre.

Venir en transports en commun

Depuis Paris

- Prendre le RER D en direction de Corbeil-Essonnes / Malesherbes (environ 35 à 40 minutes depuis Gare de Lyon).

- Descendre à la station Évry-Courcouronnes.

Avec le tram T12 depuis Massy-Palaiseau (RER B ou C)

- Prendre le tram T12 en direction d'Évry-Courcouronnes.
- Descendre à la station Évry-Courcouronnes Centre (terminus). Trajet d'environ 35 minutes.

Terminer à pied (environ 10 minutes)

- Depuis la gare ou l'arrêt de tram, suivre le boulevard François-Mitterrand, puis tourner à droite rue Paul Claudel.
- Continuer jusqu'à la rue Jacques Tati : le centre se trouve au n° 16, sur la droite.

Terminer en bus (environ 5 minutes)

- Depuis la gare d'Évry-Courcouronnes, prendre le bus 4201 (direction Le Canal) ou le bus 4212.
- Descendre à l'arrêt « Jacques Tati » ou « Parc aux Biches », à deux pas du centre.

En voiture

- Depuis l'autoroute A6, sortie 35 – Évry-Centre / Courcouronnes.
- Suivre Évry-Courcouronnes / Centre-ville, puis boulevard François-Mitterrand → rue Paul Claudel → rue Jacques Tati.
- **Stationnement** : parking privé de l'immeuble, gratuit, utilisable sur place par les stagiaires. Emplacement deux-roues disponible.

Se loger et se restaurer

Si vous avez besoin d'un hébergement, plusieurs hôtels et appart'hôtels se trouvent à proximité :

- B&B Hôtel Évry-Courcouronnes – 3 rue du Bois Sauvage
- Ibis Styles Évry-Cathédrale – 52 boulevard des Coquibus
- Residhome Appart Hôtel Évry – 1 rue Ambroise Croizat
- Novotel Évry Courcouronnes – 3 rue de la Mare Neuve
- Hôtel Montempô Évry Agora – 18 rue Nungesser et Coli

Restauration : petit-déjeuner et goûter offerts sur le lieu de formation. Vous pouvez déjeuner sur place ou dans l'un des restaurants proches du centre.

3. Accueil et accessibilité (situation de handicap)

Rosana Paris Academy s'engage à rendre ses formations accessibles au plus grand nombre. **Merci de nous signaler votre situation dès votre premier contact** : nous étudions chaque cas individuellement, sans exiger de justificatif médical.

Nos locaux	1er étage, sans ascenseur : ils ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Le registre public d'accessibilité est consultable sur demande.
Référente handicap	Léa Raïs — lea.raispro@gmail.com — 07 71 82 43 89

Ce que nous pouvons mettre en place

- **Formation à votre domicile** ou sur le lieu de votre choix : nous nous déplaçons.
- **E-learning** : parcours à distance, lorsque le programme s'y prête.
- **Location d'une salle adaptée et accessible** pour votre session.
- **Adaptation pédagogique** : rythme, pauses, supports agrandis ou audio, reformulation.
- **Orientation** vers des partenaires compétents (Agefiph, Cap emploi, MDPH, missions locales). Pour les troubles TDAH et DYS, nous travaillons avec la coach Coach & Hyper, avec votre accord écrit.

Avant la formation, un échange téléphonique permet de recueillir vos attentes et vos besoins. Si nous ne pouvons pas répondre à votre besoin, nous vous orientons vers les organismes adaptés.

4. Nos formations

Toutes nos formations durent **7 heures (1 jour)**, en présentiel, pour 5 stagiaires maximum. Le programme détaillé de chaque formation vous est remis avant l'inscription et figure sur rosana-academy.com. Tarifs en euros hors taxes (HT) ; le régime de TVA applicable figure sur le devis et sur la facture.

Luminothérapie — 1 540 €

- Expliquer le principe de fonctionnement de la luminothérapie et le rôle des longueurs d'onde.
- Identifier les indications et les contre-indications avant chaque séance.
- Réaliser un protocole de luminothérapie complet, avec les soins post-traitement.
- Utiliser l'appareil de luminothérapie conformément aux consignes du fabricant.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et repérer les risques pour la cliente.

Drainage lymphatique — 1 460 €

- Décrire le système lymphatique : anatomie, fonctions et liens avec les autres systèmes du corps.
- Réaliser les manœuvres de drainage lymphatique avec la pression et le rythme adaptés.
- Expliquer à la cliente les bienfaits du drainage et lui donner des conseils après la séance.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité propres au drainage lymphatique.

Face cupping — 1 460 €

- Réaliser les manipulations de ventouses du cupping facial avec la pression adaptée.
- Repérer les zones du visage où le cupping peut être appliqué selon les besoins de la cliente.
- Identifier les situations où le cupping facial est déconseillé et gérer les risques associés.
- Choisir la ventouse adaptée parmi les différents types disponibles.

Microneedling — 1 640 €

- Expliquer les principes de la technique de microneedling et ses effets sur la peau.
- Identifier les indications et les contre-indications avant chaque soin.
- Réaliser le protocole de microneedling complet, du diagnostic aux soins post-traitement.

- Utiliser l'appareil et les consommables conformément aux consignes du fabricant.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et repérer les risques pour la cliente.

Peeling aux algues — 1 620 €

- Réaliser un peeling aux algues en suivant le protocole, de façon sécurisée.
- Identifier les contre-indications et appliquer les précautions nécessaires.
- Adapter le soin au type de peau et aux besoins de la cliente après un diagnostic.
- Appliquer les règles d'hygiène et les protocoles établis pour assurer la sécurité de la cliente.

Plasma lift — 1 530 €

- Expliquer le fonctionnement du plasma lift : principes physiques et biologiques.
- Réaliser les techniques d'application du plasma lift avec précision et en sécurité.
- Évaluer le type de peau de la cliente et adapter le traitement à ses besoins.
- Élaborer un protocole post-soin adapté et organiser le suivi de la cliente.

5. Public, prérequis et délais d'accès

- **Public** : professionnelles de l'esthétique et de la beauté, et personnes souhaitant se perfectionner dans ce domaine.
- **Prérequis** : être majeur(e) et maîtriser la langue française (compréhension et expression).
- **Financement** : formations en financement personnel du stagiaire.

De la demande au premier jour

1. Vous nous contactez : nous traitons votre demande sous 5 jours ouvrés.
2. Un échange téléphonique permet de vérifier que la formation correspond à votre projet.
3. Vous recevez le programme, le tarif, les conditions générales de vente et le règlement intérieur.
4. Vous signez le contrat de formation. Vous disposez de **10 jours pour vous rétracter**. Aucun paiement n'est demandé avant la fin de ce délai et la formation ne commence pas avant.
5. Vous recevez votre convocation avec la date, les horaires, l'adresse et les informations d'accès.

Le délai entre votre demande et le début de la formation est en moyenne de **15 jours**, selon les sessions disponibles. Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

6. Le déroulement de votre formation

Exemple de journée (les horaires exacts figurent sur votre convocation) :

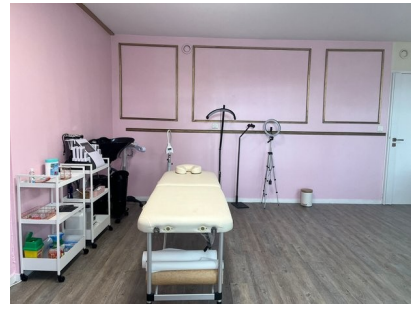
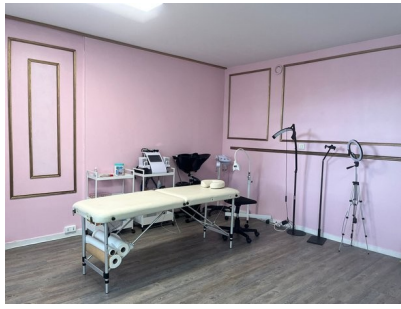
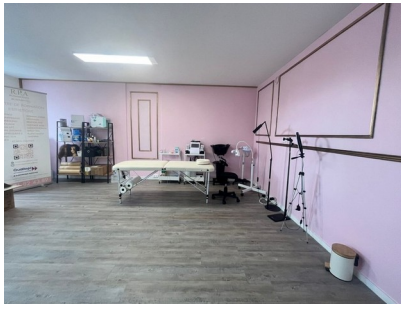
Horaire	Étape
10h00	Accueil, présentation du centre, de la formation et des participantes. Fiche de positionnement.
10h30	Cours théorique.
11h45	Évaluation écrite (QCM).
12h00	Démonstration pratique sur modèle.
13h00	Pause déjeuner.
14h00	Pratique des stagiaires sur modèles, avec la formatrice.
15h00	Évaluation pratique.
17h30	Remise de l'attestation de fin de formation et du matériel prévu. Questionnaire de satisfaction.
18h00	Clôture de la journée.

Vous signez la feuille d'émargement matin et après-midi. Après la session, un suivi est assuré par téléphone ou WhatsApp pendant 6 mois pour répondre à vos questions.

7. Méthodes, moyens pédagogiques et techniques

- **Méthodes** : pédagogie par objectifs. Chaque formation alterne apports théoriques, démonstration, mise en pratique sur modèles et évaluation. Votre expérience est au cœur de la journée.
- **Moyens pédagogiques** : livret de formation papier et numérique, fiches techniques, quiz et QCM, démonstrations. Vous gardez l'accès aux supports après la formation.
- **Moyens techniques** : salle de formation équipée de tables et chaises, poste de travail, appareils et produits professionnels nécessaires à la technique enseignée, remis ou prêtés pendant la session selon la formation.
- **Intervenante** : Léa Raïs, formatrice, diplômée d'un baccalauréat esthétique cosmétique et parfumerie, spécialisée dans les techniques avancées.

Notre salle de formation



Salle de formation, 16 rue Jacques Tati, 1er étage

Espace pratique

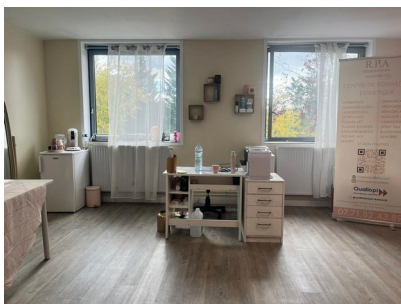


Postes de pratique : tables de soin, vapeur, lampe loupe, chariot de soin



Salle de formation : espace théorique et postes de pratique

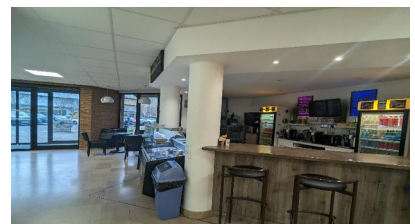
Espace théorique, accueil et sanitaires



Espace théorique



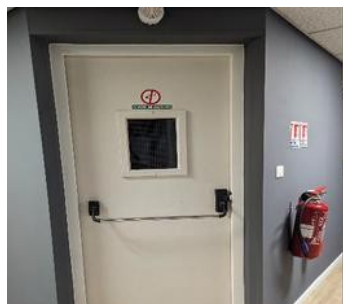
Espace théorique (table de travail)



Accueil et espace café de l'immeuble



Sanitaires



Sortie de secours et extincteur



Parking privé et deux-roues

8. Évaluation de vos acquis

- **Au début** : fiche de positionnement pour situer votre niveau et vos attentes.
- **Pendant** : questions, quiz, observation de vos gestes.
- **À la fin** : QCM écrit et évaluation pratique sur modèle, notés avec une grille.
- **Attestation de fin de formation** remise à l'issue de la session, indiquant si les objectifs sont atteints. Elle ne constitue ni un diplôme ni une certification.

9. Votre avis, vos réclamations

- **Votre avis** : vous remplissez un questionnaire de satisfaction le dernier jour, puis un questionnaire de suivi 3 mois plus tard. Vos remarques nous servent à améliorer nos formations.
 - **Une réclamation** : écrivez à contact@rosana-academy.com ou appelez le 07 71 82 43 89, en indiquant votre nom, la date, le motif et vos coordonnées.
1. Votre réclamation est enregistrée le jour de sa réception.
 2. Nous vous envoyons un accusé de réception sous 2 jours ouvrés.
 3. Nous l'analysons sous 5 jours ouvrés et vous répondons **par écrit sous 10 jours ouvrés** au plus tard.
 4. Si la solution proposée ne vous convient pas, vous pouvez demander un nouvel examen en apportant des éléments nouveaux.

10. Nous joindre

Informations, tarifs, dates, inscriptions	07 71 82 43 89 — du lundi au vendredi, de 10h à 18h
Urgence pendant une formation, week-end	07 71 82 43 89 — samedi et dimanche, de 11h à 20h
Suivi après la formation, réclamations, demande d'adaptation	contact@rosana-academy.com
Référente handicap	Léa Raïs — lea.raispro@gmail.com — 07 71 82 43 89
Catalogue en ligne	learosana.catalogueformpro.com — rosana-academy.com

Si vous tombez sur la messagerie, merci de ne pas laisser de message vocal et de nous écrire un SMS avec votre demande.

11. Conditions essentielles et règlement intérieur

Conditions générales de vente (extrait)

Les conditions générales de vente complètes de Rosana Paris Academy vous sont remises avec le contrat de formation. En résumé :

- Rosana Paris Academy, SASU, 16 rue Jacques Tati, 91080 Évry-Courcouronnes, RCS Évry 989 619 481.
- Contrat de formation professionnelle avec délai de rétractation de 10 jours ; aucun paiement avant la fin de ce délai.
- Formations en présentiel, 5 stagiaires maximum. Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Règlement intérieur

Article 1 — Objet. Le présent règlement est établi conformément aux articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, pour la durée de la formation suivie. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.

Article 2 — Discipline. Il est interdit aux stagiaires, par exemple : d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux ; de se présenter en état d'ébriété ; d'emporter ou de modifier les supports de formation ; de manger dans la salle de pratique ; d'utiliser leur téléphone pendant les sessions à d'autres fins que la formation ; de filmer ou photographier sans accord de la formatrice et du modèle.

Article 3 — Sanctions. Tout agissement considéré comme fautif par la direction peut faire l'objet, selon sa gravité, d'un avertissement écrit, d'un blâme ou d'une exclusion définitive de la formation.

Article 4 — Procédure. Aucune sanction ne peut être infligée sans que le stagiaire soit informé par écrit des griefs retenus. Si une sanction ayant une incidence sur la poursuite de la formation est envisagée, le stagiaire est convoqué à un entretien (date, heure, lieu, objet) par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise contre décharge. Il peut se faire assister par une personne de son choix, et donne ses explications. La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ; elle est notifiée par écrit et motivée. Une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat reste possible si elle est indispensable.

Article 5 — Représentation. Pour les stages de plus de 500 heures, des délégués sont élus. Cette règle ne s'applique pas à nos formations d'une journée.

Article 6 — Hygiène et sécurité. La prévention des risques d'accidents et de maladies exige le respect des consignes de sécurité affichées dans la salle (plan d'évacuation, extincteur, sorties) et des règles d'hygiène propres à chaque technique (désinfection du matériel, port des protections, gestion des déchets). Tout accident survenu pendant la formation est signalé immédiatement à la formatrice.

Article 7 — Présence. Les stagiaires signent la feuille d'émargement matin et après-midi. Toute absence ou retard est signalé à l'avance à la formatrice.

12. Protection de vos données personnelles

Dans le cadre de nos actions de formation, nous recueillons des données personnelles vous concernant. Cette politique vous informe sur leur traitement, conformément au règlement (UE) 2016/679 (RGPD).

Responsable de traitement	Rosana Paris Academy, SASU, RCS Évry 989 619 481, 16 rue Jacques Tati, 91080 Évry-Courcouronnes. Contact : contact@rosana-academy.com
Données collectées	Identité et coordonnées (nom, prénom, e-mail, adresse, téléphone) ; parcours professionnel (diplômes, profession) ; échanges d'e-mails ; données de connexion en e-learning ; données de facturation et de paiement. Les données obligatoires sont signalées.

Finalités et bases légales	Exécuter le contrat de formation et le suivre ; facturer ; répondre à vos demandes ; respecter nos obligations légales et réglementaires ; informer sur nos formations (intérêt légitime ou consentement).
Durées de conservation	Pendant la relation contractuelle, puis 3 ans à des fins de suivi et de prospection ; archivage probatoire 5 ans ; documents comptables 10 ans. Les coordonnées bancaires ne sont conservées que par le prestataire de paiement sécurisé.
Destinataires	La présidente de l'organisme ; nos sous-traitants (logiciel de gestion des formations Digiforma, hébergeur, outils de messagerie) ; les organismes publics ou privés, uniquement pour nos obligations légales.
Transferts hors Union européenne	Vos données sont hébergées dans l'Union européenne. Tout transfert éventuel se fait vers un pays reconnu comme offrant un niveau de protection adéquat par la Commission européenne.
Vos droits	Accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité, retrait du consentement : écrivez à contact@rosana-academy.com avec une pièce d'identité (supprimée après vérification). En cas de difficulté, vous pouvez saisir la CNIL (cnil.fr).